

**STICHTING.**

154826 SC/MJ  
(00583327)

Op zesentwintig april tweeduizend en zeven, verscheen voor mij,  
mr. LEENDERT CORNELIS KOK, notaris, gevestigd te Zutphen:  
**YVONNE JOHANNA EVERDINA MARIA LITJENS**, geboren te Nijmegen op  
zevenentwintig april negentienhonderd achtenvijftig, legitimatie: paspoort met  
nummer NK9239183, afgegeven te Zutphen op elf mei tweeduizend en zes,  
wonende Het Burkink 19, 7231 NM Warnsveld,  
hierna te noemen: "**oprichter**".

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

-----STATUTEN:

**NAAM EN ZETEL.**

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sterrenhuizen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Renkum.

**DOEL.**

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:

- de begeleiding, opvang en scholing van in beginsel minderjarige kinderen,  
die in hun thuissituatie niet of niet goed opgevangen kunnen worden;
- het bieden van speciaal onderwijs voor deze kinderen.

Doelgroep is kinderen met een psychische stoornis, met name in het  
autistisch spectrum en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste  
zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het in één of meerdere huizen professioneel opvangen van kinderen en het  
bieden van speciaal onderwijs op antroposofische basis, een en ander op de  
grondslagen van de medisch pedagogische beginselen van Rudolf Steiner en  
voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt  
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
- de opvang zal geschieden vanuit de gedachte "mensen met een goed hart"  
en ons aller geloof in God is de verbinding;
- alle wettige middelen, welke voor het bereiken van dat doel bevorderlijk zijn;
- regelmatig overleg voeren met ouders en verzorgers van de kinderen die  
gebruik maken van de diensten van de stichting;
- het leggen en onderhouden van contacten met instellingen of organisaties  
met een soortgelijk of aanverwant doel.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**VERMOGEN.**

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, donaties, bijdragen, vergoedingen voor verleende diensten;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- gelden via wettelijke regelingen verkregen;
- opbrengst van kapitaal;
- alle overige verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard.

## **BESTUUR.**

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal één lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
2. Indien het bestuur uit meer dan één bestuurslid bestaat, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hem in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mist deze niet bovenmatig is.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.**

### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaaldedoor de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de

orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en indien het bestuur uit meerdere bestuursleden bestaat door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## BESTUURSBEVOEGDHEID.

### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,

zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter van het bestuur afzonderlijk.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

##### Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag hem verleend door het bestuur;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### **RAAD VAN TOEZICHT.**

##### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Zij doet dit onder andere door middel van het goedkeuren van bepaalde bestuursbesluiten en zij staat het bestuur met raad terzijde
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Bij wijziging van de samenstelling van de raad van toezicht dient het de raad van toezicht vooraf de Inspecteur van de Belastingdienst/Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch te raadplegen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mist deze niet bovenmatig zijn.
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden (bedanken);
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen, waarvan ten minste twee maal per jaar in gemeenschappelijke vergadering met het bestuur.

### **GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT.**

#### **Artikel 10**

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

### **GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT.**

#### **Artikel 11.**

1. De volgende besluiten van het bestuur zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen:
  - a. het jaarlijks door het bestuur voor te leggen jaarplan met bijbehorende exploitatiebegroting;
  - b. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
  - c. het duurzaam rechtstreeks of middellijk samenwerken met een andere rechtspersoon, alsmede het verbreken van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - d. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de stichting;
  - e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, het aangaan van geldleningen, voor een bedrag ter grootte van meer dan vijfhonderd duizend euro (€ 500.000,00);
  - f. juridische fusie, splitsing en statutenwijziging;
  - g. het doen van investeringen, met uitzondering van die investeringen en handelingen die zijn vermeld in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting;
  - h. het ontbinden van de stichting en het vaststellen van het liquidatiesaldo;
  - i. het als eiser optreden in rechte.
2. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van toezicht van een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 11 lid 1 sub f tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en de leden van het bestuur aan. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht van een besluit van het bestuur bedoeld in de overige onderdelen van artikel 11

lid 1 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en de leden van het bestuur niet aan.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.**

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar zal eindigen op eenendertig december tweeduizend en zeven.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

### **REGLEMENT.**

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

### **STATUTENWIJZIGING.**

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. Bij wijziging van de statuten dient het bestuur vooraf de Inspecteur van de Belastingdienst/Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch te raadplegen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING.**

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.

7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

### **SLOTBEPALING.**

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

Tenslotte verklaarde de comparante:

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, wordt voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting benoemd: de oprichter.

2. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 9 worden voor de eerste maal tot lid van de raad van toezicht benoemd:

- de heer mr. Laurens Kuijper, geboren te Hillegom op zestien mei negentienhonderd vijfenveertig, wonende Pelikaanhof 5, 3090 Overijse (België);

- de heer Herman van Kampen, geboren te Rotterdam op zeven september negentienhonderd drieënzestig, wonende Couwenhoven 65-09, 3703 HT Zeist;

- mevrouw Johanna Charlotte Lambertine ter Avest, geboren te Amersfoort op twintig juni negentienhonderd vijfenvijftig, wonende De Gaikhorst 127, 7231 NJ Warnsveld;

- mevrouw Adriana Wilhelmina Spronk, geboren te Utrecht op dertien augustus negentienhonderd vijfenzestig, wonende De Bosrand 43, 7207 ME Zutphen;

en

- mevrouw Karin Theodora Josephine Raaijman, geboren te Stokkum (Bergh) op dertien augustus negentienhonderd tweeënzestig, wonende Goethesingel 68, 7207 PM Zutphen.

Van hun aanvaarding van deze benoeming blijkt uit door hen ondertekende Kamer van Koophandel formulieren.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Haar identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat achter haar naam wordt gemeld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zutphen, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend.